

Código			FORMATO		
07-07.7-F-019-v.9			Acta de Reunión		
Fecha de emisión					
22	08	2018			

TEMA GENERAL:	Mesa de trabajo Revisión - Modelo de Atención de Urgencias				
OBJETIVO:	Laboratorio de Prueba				
LUGAR	Cra. 68b #20-62, Sede C4		FECHA / HORA	2 de febrero de 2026 / 9:30 –11:00 a.m	

CONTROL DE ASISTENCIA A LA REUNIÓN			
ASISTENTES	AGENDADOS SI / NO	ÁREA	FIRMA
FABIO ANDRES ALBORNOZ QUINTERO	SI	C4	
DIANA CAROLINA TORRES TORRES	SI	SECRETARIA DE SALUD	
CAMILA ECHEVERRI RODRIGUEZ	SI	SECRETARIA DE SALUD	
ANDRES FELIE GUERRERO CARDOZO	SI	ETB	ANDRES FELIPE GUERRERO CARDOZO Firmado digitalmente por ANDRES FELIPE GUERRERO CARDOZO

REUNIÓN AGENDADA POR	
NOMBRE: ADA LUZ SANDOVAL HERAZO	ÁREA: C4

A continuación, se presentan las conclusiones generales derivadas de la mesa de trabajo realizada con los equipos de C4, SDS y ETB, en la cual se abordaron los principales temas técnicos, operativos y administrativos asociados al proyecto.

1. Integración Vesta-Wolkvox entre plantas:

Fabio Albornoz de parte de C4 informó que no es viable la integración, porque impacta la operación y representa riesgo en la continuidad y estabilidad del servicio.

2. Transferencia asistida Wolkvox - Vesta:

El equipo de C4 informó que se debe realizarla transferencia de llamadas desde la nueva operación de urgencias médicas hacia la línea 123, lo que requiere una integración con la plataforma Vesta. Debido a las implicaciones técnicas y operativas de esta integración, se considera necesario realizar una prueba de laboratorio para validar la entrega de voz desde Wolkvox-

Código			FORMATO		
07-07.7-F-019-v.9			Acta de Reunión		
Fecha de emisión					
22	08	2018			

3. Traslado de Equipos de Cómputo CRUE al Centro de Contacto (San Diego):

El equipo de C4 propone trasladar algunos equipos de cómputo del CRUE al Centro de Contacto de San Diego para gestionar la información de las llamadas de la línea 123 relacionadas con urgencias médicas. SDS revisará si es viable la propuesta y debe definir el número de agentes de la 123 que estaría en el Contact Center de Urgencias Médicas. ETB evaluará la propuesta desde los ámbitos técnico, operativo, alcance, tiempo y costo asociados.

Anexos:

Se adjunta el registro fotográfico correspondiente a la lista de asistencia de la reunión sostenida el día 2 de febrero de 2025, realizada en la Cra. 68b #20-62, Sede C4.

 LISTADO DE ASISTENCIA F-FI-1381 V.1							
TIPO DE SESIÓN: Reunión ☒ Sensibilización ☐ Otro ☐ Cual ? ☐		MODALIDAD: Presencial ☒ Virtual ☐		Lugar: Gabinete C4			
NOMBRE DEL EVENTO: Reunión - Modelo CRUE		RESPONSABLE: Sofia Moreno - Fabio Albornoz		FECHA: 02/02/2025		HORA INICIO: 10:00 am HORA FIN:	
No.	NOMBRE	N° DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA/ ENTIDAD	TELEFONO	E-MAIL	FIRMA	Autorizó el Tratamiento de Datos Personales
1	Sofia Moreno Moreno	1022952125	SDSCJ - C4	313209660	Sofia.moreno@sg.gov.co		SI NO
2	Geilys H Lopez	80333120	ETB	305 3040095	colloppad@etb.com.co		SI NO
3	Diego Suarez Quijano	19402389	SDS - CRUE	314335186	voguesuarez@salud.gov.co		SI NO
4	Diego Suarez Quijano	1030521390	CRUE	300646444	diego.suarez@salud.gov.co		SI NO
5	Camila Echeverri Rodriguez	1020227289	CRUE	31878244	cecheverri@salud.gov.co		SI NO
6	Andrés Felipe Guerrero Cardozo	10230586	ETB	30330055	andgurec@etb.com.co		SI NO
7	Jonathan Fonseca	1026385555	ETB	303611153	fonseca@etb.com.co		SI NO
8	Geis Lopez Martinez	1061698775	ETB	315929285	lmaria@etb.com.co		SI NO
9	Jaime Vasquez S	79833485	CRUE	312471817	jvasquez@salud.gov.co		SI NO
10	Johanne Andrei Pinzon	1013627264	C4 - SDSCJ	318313685	Johanne.pinzon@sg.gov.co		SI NO
11	Miguel Antonio Pineda P	7375936	C4 - SDSCJ	308746870	miguel.pineda@sg.gov.co		SI NO
12	Fabiola Viquez S	39960336	C4 - SDSCJ	3000114	Fabiola.Viquez@sg.gov.co		SI NO
13	FABIO ALBORNOS	71808925	C4 - SPXS	30603335	FABIO ALBORNOS		SI NO

Nota: Cuando se use un formulario forms como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información acá registrada.
Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento la revocación de esta autorización podrá presentarla a través de los formatos F-GCT-1133 (Consultas) y F-GCT-1136 (Reclamos). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.sg.gov.co.

Código			FORMATO		
07-07.7-F-019-v.9			Acta de Reunión		
Fecha de emisión					
22	08	2018			

Acta de reunión realizada por el equipo de SDS Fuente (Acta 02 - 02 - 2026.pdf)

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Reunión DUES – C4

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
DUES	Misional

Objetivo	Fecha: 02/02/2026
Mesa técnica entre DUES y C4 para dar continuidad al proceso de acople entre la línea 123 y el modelo en salud MAS Bienestar	Tipo de reunión: Asistencia Técnica: Asesoría () Capacitación () Orientación () Acompañamiento () Otro (x) Mesa técnica
	Modalidad: Presencial (x) Virtual () Mixta ()
	Lugar: Tercer piso oficinas de C4
	Hora Inicio: 10:00 Hora Fin: 11:00
	Notas por: Camila Echeverri Rodríguez
	Próxima Reunión: 09/02/26
	Quien cita: Ada Luz Sandoval

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Transferencia de voz – herramienta DID: Talento humano de DUES en conjunto con ETB presenta la propuesta de transferencia de voz DID a la línea 6013557839. Se expone que ETB SDS, así como DUES está listo para iniciar pruebas de laboratorio de transferencia de voz DID. Se explica el proceso de transferencia de voz a través de DID. Se expone que el borrador para el oficio a la CRC debe ser construido en conjunto entre C4 y DUES. La búsqueda es de un número diferente al 123. Manifiestan que la propuesta de C4 es el número 180. El número debe buscar el menor impacto posible. DUES expone que el número definitivo debe cumplir unas características específicas. El oficio aún no ha sido enviado a DUES. Ingeniero Fabio de C4 aclara que el proyecto de Wolkvox en DUES continúa por sus canales diferentes de WhatsApp y página Web. Las emergencias misionales de CRUE se envía desde C4 hacia CRUE en la ubicación actual de la SDS a través de Vesta. Jefe Diana de DUES expone que el objetivo de la transferencia asistida por DID es hacia Wolkvox en el CCORUS, no hacia Premier One en el CRUE. Ingeniero Fabio de C4 propone que si se reciben emergencias en el CCORUS, debe realizarse un envío de la información misional a C4 hacia Vesta. Pregunta cómo se va a transferir la voz desde el CCORUS hacia la Central de Despacho. Jefe Diana de DUES expone que desde el CCORUS solo se transfieren datos, no se transfiere voz. Jefe Diana de DUES expone que cuando se reciben emergencias en este momento en CRUE, se crea el incidente y se clona a las agencias adicionales correspondientes.

Fuente (Acta 02 - 02 - 2026.pdf)

Código			FORMATO		
07-07.7-F-019-v.9			Acta de Reunión		
Fecha de emisión					
22	08	2018			

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	ACTA DE REUNIÓN Código: SDS-DFO-FT-001 Versión: 1		
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo			

Ingeniero Fabio de C4 manifiesta que la transferencia asistida por DID es más complejo por lo cual ellos plantean solamente continuar la transferencia por voz por Vesta.
Jefe Diana de DUES y Dra Camila de DUES exponen que operativamente para DUES es más complejo tener dos líneas.
Ingeniero Fabio de C4 expone que la emergencia o lo que competa a C4 debe ser transferido hacia C4 por voz.
Dra Camila expone que C4 debe considerar el tiempo que demoraría nosotros hace transferencia por DID hacia línea 123 de las emergencias comparado con el tiempo que nosotros tomaríamos con transferencia de dato a la Central de Despacho para crear un incidente y clonar a otras agencias.
Sady de C4 manifiesta que la probabilidad de crear incidentes y nosotros clonar a las otras agencias existe y hace parte del modelo actual de C4.
Ingeniero Fabio de C4 solicita aclarar el traslado de equipos de Premier One hacia CCORUS.
Jefe Diana de DUES expone que en oficinas, correos y el anexo técnico de ETB se propuso el traslado de equipos de Premier One hacia CCORUS. Sin embargo, aún ese proyecto de traslado aún no ha sido establecido tanto en convenios, tiempo y capacidades que tiene el CCORUS a nivel tecnológico.
Entre equipo técnico de ETB C4 y ETB CCORUS está planteada la propuesta técnica para trasladar los equipos de Premier One.
En el marco del 561, tema de licencias, requerimientos de traslado y cuáles y de quién depende, quién va a asumir los costos, estimación de tiempos, implicaciones técnicas para el traslado y el uso de equipos de Premier One, cronograma definido de cuándo vamos utilizando Premier One y cuándo las otras estrategias, cómo determinar el # de equipos de Vesta y Premier One.
Sady expone que el hecho de tener una información en una plataforma de nube es un riesgo para C4. Debe haber un permiso para poder tener la información en esta plataforma. Les preocupa enviar la información a Wolkvox por la seguridad. Proyección en 6 meses o un año las necesidades de aumento de licencias de Vesta y Premier One; actualmente no se podría. Revisión de la capacidad de CRUE actual.
ETB C4 debe enviar qué necesidades se requieren para el proyecto de traslado de equipos de Premier One y Vesta al CCORUS.
La opción del modelo operacional de transferencia asistida DID desde 123 hacia Wolkvox no es posible. No es posible por las necesidades operacionales del C4, por tiempo y complejidad.
Conclusiones:
-Verificar el oficio que debe enviar C4 a DUES, para que DUES ajuste y envíe a CRC solicitando un espacio conjunto con DUES – C4 – CRC para definir el número de mayor probabilidades de asignación que genere el menor impacto posible para el enrutamiento. Hoy C4 envía el oficio.
-Requerimientos para el traslado de puestos de Premier One y Vesta hacia CCORUS. El detalle técnico. Mesa para que ETB C4 y ETB CCORUS presente las necesidades para el traslado de equipos. A esta reunión que estemos C4 y DUES. Qué se necesita y qué ya tiene CCORUS basado en estas necesidades. Lunes 09 de febrero.
-Espacios de simulación y de pruebas. Lunes 09 de febrero 8:00 am – 11:00 am. Presentar el modelo operativo y ser

Fuente (Acta 02 - 02 - 2026.pdf)

Código			FORMATO			
07-07.7-F-019-v.9			Acta de Reunión			
Fecha de emisión						
22	08	2018				

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

concretos de cuál es el tipo de prueba que se va a realizar.

COMPROMISOS*		
ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Presentación de requerimientos para el traslado de puntos de Premier One y Vesta hacia la sede de San Diego del Centro de Contacto	ETB C4 y ETB DUES	09 de febrero de 2026
Simulación o pruebas del uso de Wolkrox en emergencias y emergencias de otras agencias con un flujo, un esquema y la presentación técnica.	DUES - ETB DUES	09 de febrero de 2026
Envío del oficio para la CRC desde C4 hacia DUES	C4	02 de febrero de 2026
Envío del oficio hacia la CRC desde DUES	DUES	Lo más pronto posible

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA					
No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Firmas anexas				

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión	
¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (x) No ()	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

Fuente (Acta 02 - 02 - 2026.pdf)

Código			FORMATO		
07-07.7-F-019-v.9			Acta de Reunión		
Fecha de emisión					
22	08	2018			

COMPROMISOS				
No	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA ASIGNACIÓN	ESTADO
1	Agendamiento de reunión para el 9 de febrero del 2025	C4-SDS	2/02/2026	Proceso
2	Validación técnica movimientos de equipos CRUE a San Diego.	ETB	2/02/2026	Proceso